

SCHEDA TECNICA

Lettino elettrico

ELEMENTO TECNICO RICHIESTO	CASELLA DOVE LA DITTA DEVE INSERIRE RISPETTIVAMENTE SE POSSIEDE LA CARATTERISTICA RICHIESTA E NO NELL'IPOTESI IN CUI LA FUNZIONE NON SIA POSSEDUTA E L'INDICAZIONE DELLA EVENTUALE FUNZIONE EQUIVALENTE	EVENTUALI NOTE
Lettino da visita robusto e estremamente stabile		
Altezza regolabile con comando elettrico		
Testata forata		
Dimensioni 193x68 larghezza circa		
Altezza regolabile		
Testata regolabile		
Portata 140 Kg circa		
Rivestimento similpelle		



SCHEDA TECNICA

Laser per fisioterapia paziente con disabilità motorie transitorie

ELEMENTO TECNICO RICHiesto	CASELLA DOVE LA DITTA DEVE INSERIRE RISPETTIVAMENTE SE POSSIEDE LA CARATTERISTICA RICHiesta E NO NELL'IPOTESI IN CUI LA FUNZIONE NON SIA POSSEDUTA E L'INDICAZIONE DELLA EVENTUALE FUNZIONE EQUIVALENTE	EVENTUALI NOTE
Laser 10 watt 1064 NM con carrello e con software dedicato		
Luce guida		
Potenza laser 10w		
Emissione continua e pulsante		
Display a colori con touch screen		
Classe laser IV		
Emissione massima permessa sulla pelle 5600W/m2 circa		
Emissione massima per tutela cornea Conformità EN 60601-1; EN 60601-1-2; EN 60601-2-22		



SCHEDA TECNICA

N. 1Centrifuga da banco ventilata.

Caratteristiche tecniche:

- Alloggio sino a 10 provette da 5/7 ml;
- Rotore inclinato;
- Allarme acustico e visivo al completamento del programma di lavoro;
- Fattore di potenza per il controllo dei picchi di tensione;
- Velocità di centrifugazione sino a 6000 rpm, tempo di centrifugazione sino a 60 minuti;
- Blocco automatico del coperchio e possibilità di recupero delle provette in caso di assenza di energia elettrica;
- Rilevamento dello sbilanciamento delle provette con interruzione automatica del programma di lavoro.

SCHEDA TECNICA

CARATTERISTICHE n. 2 FRIGOEMOTECA DI ALMENO 1.500 litri

ELEMENTO TECNICO RICHiesto	CASELLA DOVE LA DITTA DEVE DICHIARARE DI POSSEDERE O MENO LA CARATTERISTICA TECNICA RICHiesta CON SI O NO	EVENTUALI NOTE
Capacità di almeno 1.500 litri		
Campo di temperatura: 0 +10°C		
Temperatura di esercizio: +4°C		
Struttura interna in acciaio inox AISI 304, esterno in acciaio plastificato antibatterico.		
Kit ruote;		
Almeno 7+7 Cassetti in acciaio inox AISI 304 con guide telescopiche in acciaio inox AISI 304 e frontale trasparente di altezza adeguata per impedire la fuoriuscita di freddo tra i ripiani		
Divisori interni (per cassetto) in acciaio inox AISI 304, per disposizione organizzata delle sacche		
Capacità cassette da almeno 48 sacche cad.		
Isolamento con poliuretano espanso spessore di almeno 60 mm. minimo consumo energetico		
Luce interna a LED, azionata da pannello esterno		
Doppia porta in vetro con serratura a chiave.		
Alloggiamento a tampone (monoblocco) dell'unità refrigerante, che permette una soluzione interna "pulita" con un maggior spazio di stoccaggio;		
Il ventilatore si deve fermare immediatamente all'apertura della porta, ai fini della minore fuoriuscita possibile di aria fredda;		
Refrigerazione ventilata con temperatura uniforme (NO FROST)		
Funzionamento con temperatura ambiente fino a +43°C (tropicalizzato standard)		
Sbrinamento automatico (con evaporazione automatica dell'acqua di condensa);		
Registratore grafico di temperatura in real time sempre visibile a display		

- CONTROLLO ELETTRONICO DIGITALE con :		
chiave elettronica con password (pin) per l'accensione e lo spegnimento in sicurezza, della frigoemoteca		
display a cristalli liquidi retroilluminato con segnalazioni scritte- senza led		
allarme di t min max		
allarme di guasto energia		
allarme batteria		
allarme porta aperta		
memoria permanente su ora- giorno-mese anno di inizio allarme		
temperatura massima durante l'evento di allarme		
due sonde pt 100 una per l'allarme , l'altra per la regolazione		
funzionamento garantito anche in caso di guasto delle sonde di temperatura		
funzionamento garantito anche in caso di guasto del display del sistema di controllo		
presa per remotizzazione del segnale di allarme		
porta seriale rs485; predisposizione per wifi e ethernet		
<i>Due impianti frigoriferi : 2 COMPRESSORI con funzionamento alterno (completamente automatico), con esclusione automatica di quello guasto e segnalazione permanente visiva di allarme;</i>		
<i>un doppio controllo di termoregolazione , che dà la massima garanzia anche da un punto di vista elettronico.</i>		
<i>Certificazione 93/42/CEE e s.m.i. (Classe IIA, relativa al codice prodotto identificativo della soluzione con doppio impianto)</i>		

SCHEDA TECNICA

N. 1 Frigo/congelatore combinato verticale 2 motori separati.

Caratteristiche tecniche:

- Temperature frigo +2/+10°C;
- Temperature congelatore -20/-35°C;
- Ante cieche e maniglie ergonomiche;
- 4 ripiani;
- Rilevatori grafici o mediante display delle temperature frigo e congelatore;
- Allarmi acustici e visivi per temperature e guasti;
- Ventilazione forzata;
- Sbrinamento automatico;
- Serratura

SCHEDA TECNICA

CARATTERISTICHE FRIGOEMOTECA DI ALMENO 700 litri		
ELEMENTO TECNICO RICHiesto	CASELLA DOVE LA DITTA DEVE DICHIARARE DI POSSEDERE O MENO LA CARATTERISTICA TECNICA RICHiesta CON SI O NO	EVENTUALI NOTE
Capacità di almeno 700 litri		
Campo di temperatura: 0 +10°C		
Temperatura di esercizio: +4°C		
Struttura interna in acciaio inox AISI 304, esterno in acciaio plastificato antibatterico		
Kit ruote;		
Almeno 7 Cassetti in acciaio inox AISI 304 con guide telescopiche in acciaio inox AISI 304 e frontale trasparente di altezza adeguata per impedire la fuoriuscita di freddo tra i ripiani		
Divisori interni (per cassetto) in acciaio inox AISI 304, per disposizione organizzata delle sacche		
Capacità cassette da almeno 48 sacche cad.		
Isolamento con poliuretano espanso spessore di almeno 60 mm. minimo consumo energetico		
Luce interna a LED, azionata da pannello esterno		
Porta in vetro con serratura a chiave.		
Alloggiamento a tampone (monoblocco) dell'unità refrigerante, che permette una soluzione interna "pulita" con un maggior spazio di stoccaggio;		
Il ventilatore si deve fermare immediatamente all'apertura della porta, ai fini della minore fuoriuscita possibile di aria fredda;		
Refrigerazione ventilata con temperatura uniforme (NO FROST)		
Funzionamento con temperatura ambiente fino a +43°C (tropicalizzato standard)		
Sbrinamento automatico (con evaporazione automatica dell'acqua di condensa);		
Registratore grafico di temperatura in real time sempre visibile a display		
CONTROLLO ELETTRONICO DIGITALE CON :		

chiave elettronica con password (pin) per l'accensione e lo spegnimento in sicurezza, della frigoemoteca		
display a cristalli liquidi retroilluminato con segnalazioni scritte- senza led		
allarme di t min max		
allarme di guasto energia		
allarme batteria		
allarme porta aperta		
memoria permanente su ora-giorno-mese anno di inizio allarme		
temperatura massima durante l'evento di allarme		
due sonde pt 100 una per l'allarme , l'altra per la regolazione		
funzionamento garantito anche in caso di guasto delle sonde di temperatura		
funzionamento garantito anche in caso di guasto del display del sistema di controllo		
presa per remotizzazione del segnale di allarme		
porta seriale rs485; predisposizione per wifi e ethernet		
<i>due impianti frigoriferi : <u>2 compressori con funzionamento alterno (completamente automatico)</u>, con esclusione automatica di quello guasto e segnalazione permanente visiva di allarme;</i>		
<i><u>un doppio controllo di termoregolazione</u> , che dà la massima garanzia anche da un punto di vista elettronico.</i>		
<i>certificazione 93/42/cee e s.m.i. (classe iia, relativa al codice prodotto identificativo della soluzione con doppio impianto)</i>		

SCHEDA TECNICA

N. 2 FRIGORIFERI a 2 sportelli

Caratteristiche tecniche:
- Capacità LI. 220;

SCHEDA TECNICA

N. 14 FRIGORIFERI MONOPORTA.

Caratteristiche tecniche:

- Capacità LI. 30;
- Altezza 520 mm,
- profondità 410 mm;
- Larghezza 390mm.
-



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**CAPITOLATO
SPECIALE**

**Procedura negoziata sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.gs 50/2016 s.m.i.,
articolata n. 8 lotti per la fornitura e posa in opera di apparecchiature varie da destinare
a diverse UU.OO.CC. da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso.**

Procedura articolata in 8 lotti:

Lotto 1 n. 2 frigo emoteche da 1500lt, per l'U.O. di Medicina Trasfusionale importo a base di gara
€ 16.600,00 iva esclusa CIG – CPV ;

Lotto 2 n. 1 frigo emoteca da 750 lt per l'U.O. Medicina Trasfusionale importo a base di gara €. 6.500,00 iva esclusa, CIG – CPV

Lotto 3 n. 1 frigo, per l'U.O.C. di Neurologia con Stroke Unit; importo a base di gara €. 7.500,00
iva inclusa CIG – CPV ;

Lotto 4 n.1 centrifuga per l' U.O.C. di Neurologia con Stroke Unit) importo a base di gara €. 3.200,00 iva esclusa, CIG – CPV ;

Lotto 5 n. 1 laser per il Servizio Professioni Riabilitative importo a base di gara €. 13.500,00 iva esclusa, CIG – CPV ;

Lotto 6 n. 1 lettino per il Servizio Professioni Riabilitative importo a base di gara €. 1800,00 iva esclusa – GIC CPV ;

Lotto 7 n. 2 frigo con 2 sportelli per l' U.O. Cure Palliative con Hospice importo a base di gara €. 2.000,00 iva esclusa – CIG – CPV ;

Lotto 8 n. 14 frigo monoporta per l' U.O. Cure Palliative con Hospice importo a base di gara €. 2.800,00 iva esclusa– CIG – CPV ;

Art 1
ESECUZIONE DELLA
FORNITURA

1. La Ditta aggiudicataria deve eseguire, a proprio rischio e spese, la consegna e la posa in opera delle apparecchiature in oggetto, presso le UU.OO. già indicate dell'A.R.N.A.S. nelle caratteristiche tecniche previo accordo con i singoli Responsabili delle UU.OO.CC. destinatarie.

La consegna dovrà essere effettuata perentori mente entro e non oltre giorni 30 dall'ordine.

2. I materiali dovranno essere confezionati ed imballati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e la conservazione.

3. La consegna ed il montaggio di quanto consegnato dovrà avvenire sotto la responsabilità e a cura della Ditta fornitrice. Rimangono pertanto a carico della Ditta aggiudicataria le spese eventualmente occorrenti per opere di sollevamento e di trasporto interno ove i locali non siano ubicati al piano terreno.

4. L'Amministrazione appaltante accerterà che i beni consegnati siano corrispondenti a quanto dichiarato nell'offerta tecnica. I prodotti non conformi alla qualità convenuta saranno restituiti a totale carico della Ditta fornitrice.

5. All'atto della consegna il fornitore deve presentare, in duplice copia, il documento di accompagnamento, dal quale risulti la quantità e la natura dei beni consegnati e lo stesso dovrà essere recapitato alla stanza 315 III° piano della palazzina Uffici Amministrativi.

Art 2
ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA
AGGIUDICATARIA

1. Posto che siano stati rispettati tutti gli adempimenti, la stessa è esonerata da ogni responsabilità per danni derivanti dall'esecuzione della fornitura, viceversa la Ditta fornitrice risponderà dei danni a persone o cose sia derivanti dalla mancata osservanza degli obblighi imposti in materia di sicurezza e quelli derivanti comunque dall'esecuzione della fornitura.

Art.3
COLLAUDO/VERIFICA

1. Tutti i materiali oggetto della fornitura sono soggetti **a collaudo e verifica** da parte dell'Amministrazione che vi provvederà mediante proprio personale all'uopo incaricato in contraddittorio con l'impresa fornitrice o persona da essa designata, al fine di accertare i requisiti e la funzionalità richiesta, e l'obbedienza alle vigenti normative.

2. Delle operazioni di collaudo si darà, atto con la redazione di apposito verbale.

L'assenza dell'impresa fornitrice o di un suo incaricato alle operazioni di collaudo sarà considerata come tacita acquiescenza alle contestazioni e dai risultati cui pervengono i collaudatori.

3. Il regolare collaudo, la certificazione di regolare esecuzione e l'accettazione compresa in carico, non esonerano la ditta aggiudicataria da responsabilità per difetti o imperfezioni occulti, o comunque non emersi al momento del collaudo.

Il collaudo consisterà nell'esecuzione di una serie di controlli tecnico-amministrativi effettuati sulla nuova fornitura ovvero:

☐ verifica di conformità dell'apparecchiatura/e, dei loro accessori e dei materiali all'ordine d'acquisto;

☐ verifica del corretto funzionamento dei beni forniti;

☐ verifica di conformità dei beni forniti alle norme comunitarie e alla normativa vigente

4.La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati in sede di collaudo.

La fornitura si intenderà accettata solo successivamente alla definitiva eliminazione degli eventuali difetti.

5.L'Azienda Ospedaliera, nel caso di prodotti offerti non corrispondenti alle caratteristiche dichiarate, potrà richiedere la risoluzione del contratto con richiesta di risarcimento del danno subito.

6. In obbedienza alle vigenti normative e disposizioni regionali successivamente o, ove possibile, contestualmente, alle operazioni di collaudo, si procederà alla c.d. verifica tesa ad accertare la presenza di personale e locali idonei all'utilizzo delle attrezzature.

Art.4

ONERI A CARICO DEL FORNITORE

1.Rischio del perimento della cosa: sono a carico dell'impresa aggiudicataria i rischi di perdita e danni alle apparecchiature durante il trasporto e la sosta nei locali dell'amministrazione fino alla data del verbale di collaudo e verifica, fatti salvi i rischi di perdite e danni per fatti imputabili all'ente.

2.Garanzia 24 mesi: l'impresa garantisce la perfetta funzionalità dei beni forniti per almeno due anni a decorrere dalla data del collaudo, salva la prova che il cattivo funzionamento derivi da cause di forza maggiore, da fatti non imputabili all'Ente e comunque dall'uso improprio e dovrà comprendere i seguenti punti senza alcun onere aggiuntivo da parte dell'amministrazione:

a) sostituzione di componenti che risultino difettosi o danneggiati;

b) nel caso di cui al punto a) del presente articolato la ditta dovrà farsi carico anche dell'eventuale costo della manodopera e delle spese di spedizione, nel caso dovesse risultare necessario l'invio del prodotto presso la sede;

L'impresa deve pertanto, ove necessario, sostituire a proprie spese le parti rotte e se ciò non fosse sufficiente ritirare il bene e sostituirlo con altro nuovo.

L'impresa è tenuta ad intervenire entro e non oltre 12 ore dalla chiamata anche telefonica.

La riparazione deve essere effettuata entro e non oltre 48 ore dalla constatazione del guasto.**3.fornitura parti di ricambio:** l'impresa è tenuta a fornire a richiesta parti originali di ricambio per almeno 5 anni a decorrere dalla data di scadenza del periodo di garanzia.

4. Restano altresì, a totale carico della ditta fornitrice per l'intera durata del periodo di garanzia la manodopera derivante dall'esecuzione delle attività di manutenzione preventiva.

Art.5

INADEMPIENZE / PENALITA'

1. Nel caso in cui la consegna non dovesse essere eseguita nel termine previsto dal comma 1. del precedente articolo 1, l'Amministrazione, a suo giudizio insindacabile, applicherà una penale, per ogni giorno di ritardo, pari all'1permille dell'importo netto contrattuale.

2.Configurerà, e sarà disciplinata altresì, come "mancata consegna", la **fornitura di materiale difforme da quello offerto o materiale difettato**. La merce difforme sarà restituita al fornitore, a spese e mezzi dello stesso, senza che lo stesso possa pretendere compensi a qualsiasi titolo.

3.Qualora il ritardo nella consegna dovesse protrarsi oltre il termine di dieci giorni naturali e consecutivi, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed affidare la fornitura alla ditta che segue nella graduatoria delle offerte – o, in carenza, ad altra ditta operante nel mercato – addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggior prezzo pagato.

Art.6

FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DELLA FORNITURA

L'acquisto è finanziato con fondi di D.A. 658/2020 e con fondi su fondi POPSN
Il pagamento della fornitura sarà effettuato tempestivamente, previo esito positivo del collaudo e della verifica, previa ricezione delle fatture, a mezzo di ordinativi resi esigibili dal Tesoriere dell'Azienda e previo esperimento favorevole delle operazioni di collaudo e verifica; i termini resteranno sospesi in caso di inadempienze del fornitore.

Art.7 SPESE

- 1. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti al contratto (registrazione dello stesso alla quale si provvederà in caso d'uso) con tutti gli oneri fiscali pertinenti.**
2. Sono, altresì, a carico del fornitore le spese di qualsiasi genere relative alla fornitura o a questa afferenti, quali, a titolo esemplificativo, quelle di facchinaggio, imballaggio, trasporto, e qualsiasi altra tassa o imposta presente o futura.

Art.8 CONTROVERSIE

1. Le decisioni di tutte le penalità e sanzioni previste nel presente capitolato speciale saranno adottate con semplice provvedimento amministrativo dell'Ente, senza alcuna formalità giudiziaria o particolare pronuncia della magistratura.
2. Comunque, per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Palermo.
3. E' esclusa ogni competenza arbitrale.

Art.9 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal bando di gara e da presente capitolato valgono, in quanto applicabili:

- le disposizioni riguardanti l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato contenute nel R. D. 18.1.1923 n. 2440;
- il relativo regolamento di esecuzione di cui al R. D. 23.5.1924 n. 827; e il D. Lgvo n. 50 / 2016 ;
- le disposizioni regionali valide per i beni acquisiti con finanziamenti in / capitale ; e norme del codice civile che disciplinano i contratti .

IL Dirigente Amministrativo U.O.C. Provveditorato
Dott. Giovanni Coco

La ditta obbligata

Agli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C. il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente la disposizione di cui al comma 2 dell'art. 6 del presente capitolato speciale che testualmente recita:
<<Comunque, per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Palermo>>

La ditta obbligata



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AVVISO

Questa Amministrazione, con sede in Palermo, Piazza N. Leotta n. 4 ha lanciato sul MEPA una RDO avente il numero _____per fornitura e posa in opera di apparecchiatura per il Servizio Professioni Riabilitative, di frigoemoteche per l'U.O. di Medicina Trasfusionale e n. 16 frigo per l'U.O.Hospice e n. 1 frigo e n. 1 centrifuga per l'U.O.C. Neurologia con Stroke Unit dell'Arnas.

L'importo totale a base di gara della fornitura è pari ad €. 53.900,00 oltre iva , oneri per la sicurezza pari a zero .

La gara è articolata in n. 8 lotti.

L'aggiudicazione sarà operata ai sensi dell'art. 95 comma 4) lettera B) del D.Lgvo 50/16 e cioè in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso.

Le offerte dovranno pervenire, con le modalità indicate nella lettera invito, entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno _____ attraverso la piattaforma MEPA.

La lettera invito; il capitolato tecnico; domanda di ammissione e le clausole contrattuali , sono prelevabili sulla piattaforma MEPA.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai numeri telef. 091.6662636 e-mail : conto.capitale@arnascivico.it.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO UOC PROVVEDITORATO
DOTT. GIOVANNI COCO



Protocollo di Legalita'/Patto di Integrita'

PROTOCOLLO DI LEGALITA'/PATTO DI INTEGRITA'

tra
l'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli e i PARTECIPANTI
alla scelta del contraente

PARTECIPANTE

Specificare tipologia e oggetto procedura

CIG _____ CUP _____; (ove prevista)

PREMESSA

Al fine di rafforzare le condizioni di legalità e di sicurezza nella gestione degli appalti e dei contratti pubblici, già sancite, nel 2005, nel Protocollo di Legalità “Carlo Alberto Dalla Chiesa”, con l'aggiornamento 2019 al Piano Anticorruzione e Trasparenza, si ritiene opportuno procedere ad un aggiornamento alla luce dall'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190.

Ai sensi della citata normativa, è stato previsto nell'avviso, bando di gara o lettera d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute in questo documento costituisce causa di esclusione dalla procedura di scelta o di applicazione delle sanzioni previste all'art. 4.

Il presente documento deve essere pertanto obbligatoriamente ed attentamente esaminato, sottoscritto in calce e siglato su ogni foglio e presentato insieme all'offerta o al preventivo, dal titolare o rappresentante legale del soggetto partecipante alla procedura in oggetto.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto comporterà mancanza di elemento essenziale sottoposto a soccorso istruttorio ai sensi del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 previo pagamento di sanzione a titolo di penale.

Esso costituisce parte integrante della procedura in oggetto ed esplica la sua efficacia su qualsiasi contratto conseguentemente assegnato dall'ARNAS.

Nel caso di procedura di scelta *on line* il documento sarà predisposto a cura dell' ARNAS ed inserito negli atti e modelli di gara che ciascun concorrente deve esaminare, sottoscrivere ed inviare nei termini perentori all' amministrazione aggiudicatrice.

Art. 1 – Oggetto

1.1. Questo Protocollo di legalità/Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ARNAS e dei partecipanti alla procedura in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi dell'ARNAS

2.1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ARNAS impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura in oggetto e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Protocollo di legalità/Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

2.2. A tal fine, il predetto personale si impegna a comunicare prontamente al proprio Responsabile di struttura/RUP e al Responsabile Prevenzione Corruzione eventuali comportamenti difformi posti in essere dai concorrenti/contraenti.

2.3 L'Azienda si impegna a comunicare a tutti i partecipanti alla procedura di scelta del contraente, con le forme previste dalle normativa vigente e normalmente mediante evidenza nelle sedute pubbliche, i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara/manifestazione d'interesse.

Art. 3 Obblighi del partecipante alla procedura di scelta

3.1. Il Partecipante alla procedura di scelta s' impegna a segnalare all'ARNAS qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura in oggetto e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa.

3.2. Il Partecipante dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri partecipanti; in caso contrario deve dichiarare ogni situazione di controllo o di collegamento sostanziale e formale e dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta, allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo e/o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta stessa.

3.3. Il Partecipante dichiara altresì di non avere concluso né che concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza.

3.4. Il partecipante si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) forniture di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi
- i) guardiania dei cantieri.

3.5. Il partecipante si obbliga altresì ad inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto e di subcontratto ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

3.6. L'assegnatario s'impegna a rendere noti, su richiesta dell'ARNAS, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto assegnato, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi" in riferimento a tariffari professionali laddove presenti.

3.7. Il partecipante s' impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento adottato vigenti all'interno dell'ARNAS, dei quali dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.

3.8. Il partecipante è a conoscenza del disposto dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato

dalla Legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, disposizione per la quale è fatto divieto a dipendenti dell'ARNAS che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa pubblica amministrazione, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Il concorrente dichiara quindi di non avere attualmente in essere rapporti di lavoro o professionali con il predetto personale dell'Azienda e si impegna altresì a non instaurarne fino a tre anni dopo la cessazione dal rapporto di pubblico impiego, consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla predetta normativa, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ad essi riferiti.

3.9. Il partecipante è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 4 commi 2 e 6 del D.P.R. n. 62/2013, disposizioni per le quali:

a) è fatto divieto a dipendenti dell'ARNAS di accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore pari ad € 150,00 calcolato su base annua, per ciascun donante effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto;

b) è fatto divieto a dipendenti dell'ARNAS di accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

3.10. Il partecipante dichiara quindi di rispettare i divieti di cui alle precedenti lettere a) e b), non offrendo regali o altre utilità o incarichi in violazione delle predette disposizioni impegnandosi prontamente a segnalare al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ARNAS eventuali comportamenti difformi posti in essere da personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 4 Sanzioni

4.1. Il sottoscritto soggetto partecipante prende nota ed accetta che, ferme restando le penalità e le cause di risoluzione previste dalla normativa e dai capitolati speciali di appalto/contratti, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Protocollo di legalità/Patto di integrità comunque accertato dall'ARNAS, potranno essere applicate le seguenti sanzioni, non in maniera alternativa ma anche congiuntamente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità, in relazione alla gravità dell'evento e all'eventuale recidiva dello stesso:

a) escussione della cauzione provvisoria;

b) risoluzione del contratto anche nel caso di un solo episodio perché comunque giudicato grave e rilevante;

c) escussione della cauzione definitiva;

d) penali previste dall'amministrazione, applicate per danni accertati arrecati all'ARNAS nella misura della percentuale prevista, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

e) esclusione del concorrente dalle procedure indette dall'ARNAS per 1 anno.

f) segnalazione alle Autorità competenti, compresa l'Autorità Nazionale Anticorruzione;

g) nullità dei contratti e degli incarichi e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi

riferiti, per i soggetti privati che violano le disposizioni del precedente comma 3.8.

Art. 5 Durata del Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e delle relative sanzioni

5.1. Il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili, resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto. Per le specifiche previsioni di cui all’art. 53 del D.lgs n. 165/2001, così come modificato dalla Legge 190/2012 e di cui dall’art. 4, commi 2 e 6, del D.P.R. n. 62/2013, ambedue descritte all’art. 3 “**Obblighi del partecipante alla procedura di scelta**”, il presente Protocollo di Legalità/Patto di Integrità e le relative sanzioni restano in vigore anche successivamente alla completa esecuzione del contratto, per i periodi corrispondenti alle annualità fissate dalle predette disposizioni.

Art. 6 Foro competente per la risoluzione di controversie

6.1. Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del presente Protocollo di Legalità/Patto d’Integrità fra l’ARNAS ed i Partecipanti e tra gli stessi Partecipanti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente del Foro di Palermo in quanto Foro esclusivo.

Per l’ARNAS

Per il Partecipante

(timbro della società)
(firma legale rappr.nte)

TOTALE A +B		€. 66.297,00
-------------	--	--------------

DATO ATTO le relative somme di cui all'art. 113 Dlgs 50/16 e S.I.M. e del regolamento adottato con atto "ut supra" risultano pari €. 539,00 verranno ripartite con successivo atto;

DARE mandato all'U.O.C. Economico Finanziario di versare la somma complessiva di €. 539,00 (di cui €. 431,2 sul Fondo incentivi funzioni tecniche ed €. 107,8 sul fondo per l'innovazione tecnologica) ex art. 113 DLG 50/16;

RITENUTO che, in aderenza alla normativa di riferimento, appare opportuno procedere alla individuazione:

1. del Responsabile del Procedimento nella persona della Sig.ra M.E. Gagliardo;
2. del Direttore dell'esecuzione nella persona della Sig.ra Rosalinda Mancuso;
3. l'ufficio supporto al RUP e funzioni tecniche è l'U.O. Rinnovo Tecnologico;

DATO ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento seppur non allegata, è custodita presso l'Ufficio proponente;

DATO ATTO che il dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

RITENUTO opportuno munire il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività, attesa la necessità e l'urgenza di munire l'U.O.C. richiedenti delle apparecchiature in questione;

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

INDIRE, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.gs 50/2016 s.m.i., procedura di gara per la fornitura di apparecchiature varie da destinare all'U.O. Medicina Trasfusionale, all'U.O.C. di Neurologia con Stroke Unit,, al Servizio Professioni Riabilitative e all'U.O. Cure Palliative con Hospice articolata in 8 lotti da espletare sul MEPA, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del medesimo Decreto, per l'importo complessivo a base di gara di € 53.900,00 iva esclusa;

DISPORRE la pubblicazione dell'avviso di gara e degli atti di gara sul sito internet aziendale;

DARE ATTO che la spesa totale derivante dall'aggiudicazione della procedura "de qua" troverà copertura sui fondi di cui al D.A. 658/2020 allegato C alla delibera n. 559 del 21/04/2022 linea 3 sub 57/2020 e sui fondi;

DARE ATTO che, ai sensi del combinato disposto degli articoli nn.102 comma 6 e 113 del D.Lgs.50/16, il presente provvedimento contribuirà agli incentivi per funzioni tecniche secondo il regolamento adottato con delibera n. 598 del 05/06/2020 ammonta ad €. 539,00 ;

DARE mandato all'U.O.C. Economico Finanziario di versare la somma complessiva di €. 539,00 (di cui €. 431,2 sul Fondo incentivi funzioni tecniche ed €. 107,8 sul fondo per l'innovazione tecnologica) ex art. 113 DLG 50/16;

RITENUTO che, in aderenza alla normativa di riferimento, appare opportuno procedere alla individuazione:

1. del Responsabile del Procedimento nella persona della Sig.ra M.E. Gagliardo;
2. del Direttore dell'esecuzione nella persona della Sig.ra Rosalinda Mancuso;
3. l'ufficio supporto al RUP e funzioni tecniche è l'U.O. Rinnovo Tecnologico;

DATO ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento seppur non allegata, è custodita presso l'Ufficio proponente;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere economico in quanto la spesa scaturente dall'espletamento della procedura in oggetto sarà imputata con il successivo provvedimento di aggiudicazione;

DICHIARARE gli allegati dalla "A" alla "D", parti integranti del presente provvedimento.

CURERÀ l'esecuzione del presente provvedimento l'Area Provveditorato;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca**

su piattaforma Mepa, articolata in 8 lotti, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.

95 comma 4 lettera b) , come di seguito:

- lotto 1 n. 2 frigo emoteche da 1500lt, per l'U.O. di Medicina Trasfusionale importo a base di gara:

€.16.600,00 iva esclusa fondi D.A. 658/2020 linea 3 sub 57/2020;

- lotto 2 n. 1 frigo emoteca da 750 lt per l'U.O. Medicina Trasfusionale importo a base di gara:

€. 6.500,00 iva esclusa linea 3 sub 57/2020;

- lotto 3 n. 1 frigo, per l'U.O.C. di Neurologia con Stroke Unit; importo a base di gara:

€. 7.500,00 iva inclusa POPSN 2018 linea 2.11 sub 52/F 3 ;

- lotto 4 n.1 centrifuga per l' U.O.C. di Neurologia con Stroke Unit) importo a base di gara:

3.200,00 iva esclusa POPSN 2018 linea 2.11 sub 53/F;

- lotto 5 n. 1 laser per il Servizio Professioni Riabilitative importo a base di gara:

€. 13.500,00 iva esclusa POPSN 2018 linea 39/F;

- lotto 6 n. 1 lettino per il Servizio Professioni Riabilitative importo a base di gara:

€. 1800,00 iva esclusa POPSN 2018

- lotto 7 n. 2 frigo con 2 sportelli per l' U.O. Cure Palliative con Hospice importo a base di gara:

€. 2.000,00 iva esclusa PSN2015/2016 linea 3.22;

- lotto 8 n. 14 frigo monoporta per l' U.O. Cure Palliative con Hospice importo a base di gara:

€. 2.800,00 iva esclusa PSN2015/2016 linea 3.22;

per un importo complessivo di gara pari ad €. 53.900,00 iva esclusa;

DARE atto che relativamente ai lotti n. 1 e n. 2 " n. 2 frigo emoteche da 1500lt e n. 1 frigo emoteca da 750 lt" la somma disponibile sulla linea di finanziamento di €. 12.000,00 iva compresa, e non risulta bastevole per procedere all'indizione della procedura di gara, in base a quanto emerso dall'indagine di mercato, per cui la restante somma graverà sui fondi D.A. 658/2020 linea 3 sub 58/2020, somme previste per l'acquisto di una centrifuga e che alla luce di quanto sopra il Direttore dell'U.O. Medicina Trasfusionale Dott. Bannera Ferrante con email del 14/07/2022 comunica "che chiede di acquistare due frigoemoteche di 1500 lt ed una frigoemoteca di 750 lt, rinunciando all'acquisto della centrifuga".

VISTI gli schemi degli atti di gara uniti al presente provvedimento per costituirne parte integrante:

- capitolato speciale di appalto con allegate le schede tecniche (**ALLEGATO A**);

- avviso di gara (**ALLEGATO B**);

- patto d'integrità (**ALLEGATO C**);

DATO ATTO che l'avviso e gli atti di gara saranno pubblicati sul sito internet aziendale;

ATTESO che la spesa totale derivante dall'aggiudicazione della procedura "de qua" che sarà imputata con successivo provvedimento di aggiudicazione;

DATO ATTO che con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020 è stato adottato il regolamento per le funzioni tecniche di cui all'art 113 del D.lgd 50/16;

ATTESO che il quadro economico risulta come di seguito:

A) Importo complessivo a base di gara		€. 53.900,00
B) Somme a disposizione della S.A.		
B1) Iva AL 22%		€.11.858,00
B2) D.LGS. 50/16 ART. 113	1%	€. 539,00
Totale somma a disposizione		€ 12.397,00

Il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Paolo Tronca.

Ai sensi dell'art. 26 punto 5 dell'atto Aziendale delibera n. 1228 del 07/10/2021 rettificato con delibera n. 885 del 24/12/2021 rettificato con delibera n. 964 del 14/07/2022;

Vista il collocamento in aspettativa dell'ing. Vincenzo Spera Capo Dipartimento Amministrativo di questa ARNAS nonché f.f. dell'U.O.C. Provveditorato;

PREMESSO che :

con atto deliberativo n. 559 del 21/04/2022 è stata adottata la programmazione degli investimenti;

- ☐ nell'allegato C sono previsti gli acquisti da effettuare su fondi D.A. 658/2020 tra cui sono contemplati:
n. 3 frigo emoteche (n. 2 da 1500 lt e n. 1 da 750 lt) linea 3 sub 57/2020 per l'U.O. di Medicina Trasfusionale;
- ☐ nell'allegato sono previsti gli acquisti da effettuare su fondi POPSN:
n. 1 frigo POPSN 2018 linea 2.11 sub 52/F e n. 1 centrifuga sub 53/F per l'U.O. di Neurologia con Stroke Unit;
- ☐ n. 1 laser POPSN 2018 linea 39/F e n. 1 lettino linea per il Servizio Professioni Riabilitative;
n. 2 frigo con 2 sportelli e n. 14 frigo monoporta PSN2015/2016 linea 3.22 U.O. Cure Palliative con Hospice;

DATO ATTO :

che questa U.O.C. ha avviato consultazione di mercato al fine di acquisire il prezzo medio di mercato e l'assenza di cause tecniche ostative e/o limitative della concorrenza e della libera partecipazione delle imprese operanti nel settore e che a tale indagine di mercato hanno dato riscontro:

- per "n. 2 frigo emoteche da 1500lt, la Ditta Sintak che ha indicato come costo orientativo un prezzo medio di mercato di €. 8.500,00 cad iva esclusa (U.O. Medicina Trasfusionale);
- per n. 1 frigo emoteca da 750 lt, la Ditta Sintak che ha indicato come costo orientativo un prezzo medio di mercato di €. 6.800,00 cad iva esclusa(U.O. Medicina Trasfusionale);
- per "n. 1 frigo, la Ditta Farmec che ha indicato come costo orientativo un prezzo medio di mercato di €. 7.500,00 iva esclusa a parte eventuali accessori per un importo di €. 834,00 iva esclusa (U.O.C. di Neurologia con Stroke Unit);
- per "n.1 centrifuga alla suddetta consultazione non ha partecipato nessuna ditta, questo ufficio sulla scorta dei costi storici indica come costo orientativo un prezzo medio di mercato di €. 3.200,00 iva esclusa (U.O.C. di Neurologia con Stroke Unit);
- per n. 1 laser la Ditta Ceast che ha indicato come costo orientativo un prezzo medio di mercato di €. 14.000,00 iva esclusa e la Ditta Dimateck di non avere venduto nell'ultimo triennio prodotti analoghi (Servizio Professioni Riabilitative);
- per n. 1 lettino la Ditta Ceast che ha indicato come costo orientativo un prezzo medio di mercato di €. 1800,00 iva esclusa (Servizio Professioni Riabilitative);
- per n. 2 frigo con 2 sportelli e n. 14 frigo monoporta, questo ufficio data l'esiguità del prezzo non ha ritenuto opportuno effettuare alcuna consultazione di mercato e basandosi sulla scorta della spesa storica indica un importo di €. 2.000,00 iva esclusa per in. 2 frigo e €. 2.800,00 iva esclusa per tutti i 14 frigo monoporta (U.O. Cure Palliative con Hospice);
- le risposte pervenute in esito alla consultazione di mercato sono state visionate dal Direttore dell' U.O.C. destinataria, e che le stesse sono state ritenute conformi alle esigenze richieste;

RITENUTO pertanto, di autorizzare l'indizione di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.gs 50/2016 s.m.i. ,

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,
-

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno _____ e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- ☐ Non sono pervenute opposizioni
☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

- ☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- ☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☐ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Indizione ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.gs 50/2016 s.m.i., della procedura di gara per la fornitura e posa in opera di apparecchiatura per il Servizio Professioni Riabilitative, di frigoemoteche per l'U.O. di Medicina Trasfusionale e n. 16 frigo per l'U.O. Hospice e n. 1 frigo e n. 1 centrifuga per l'U.O.C. Neurologia con Stroke Unit dell'Arnas.

U.O.C. PROVVEDITORATO

Proposta n. _____ del _____

- ☐ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra M.E. Gagliardo

Il Dirigente Amministrativo U.O.C. Provveditorato
Dott. Giovanni Coco

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022 _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
Dr.ssa Rosaria Di Fresco

L'anno duemilaventidue giorno _____ del mese di _____, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.S.G del 04/04/2019 assistito da _____, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata